

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2019 m. rugsėjo 25 d.  
sprendimu Nr. 1-249

**SPORTININKŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINES  
SPORTO MOKYMO ĮSTAIGAS IR UGDYMO JOSE  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sportininkų priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės biudžetines sporto mokymo įstaigas ir ugdymo jose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sportininkų priėmimo mokytis į Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetines sporto mokymo įstaigas (toliau – Įstaiga) pagal atskirų sporto šakų ir (arba) sporto šakų disciplinų programas tvarką, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Įstaigą priimami sportininkai, bendruosius grupių (toliau – grupė) sudarymo reikalavimus, priėmimo į Įstaigą ir šalinimo iš jos įforminimą ir kitus šio Aprašo vykdymo ypatumus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos).

3. Už sportininko ugdymą Įstaigoje mokamas Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestis.

4. Nuo mokesčio Sportininkai atleidžiami ir mokestis mažinamas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

5. Į Įstaigą mokytis priimami Savivaldybės teritorijoje gyvenantys arba Savivaldybės teritorijoje esančiose bendrojo ugdymo mokyklose ar kitose švietimo įstaigose besimokantys Sportininkai.

6. Sportininkai, kurie mokosi ir gyvena kitoje savivaldybėje, į Įstaigą priimami, jei yra laisvų vietų grupėse.

**II SKYRIUS  
PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL ATSKIRŲ SPORTO ŠAKŲ IR (ARBA) SPORTO ŠAKŲ  
DISCIPLINŲ PROGRAMAS**

7. Į laisvas vietas grupėse priimami Sportininkai iki 18 metų:

7.1. į pradinio rengimo pirmų metų ugdymo grupes priimami visi norintys Sportininkai, atitinkantys amžių pagal sporto šakas ir (arba) sporto šakų disciplinas, nurodytas Rekomendacijų 1 ir 2 prieduose;

7.2. į Įstaigoje kultivuojamų sporto šakų pradinio rengimo antrų metų, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir didelio meistriško laisvas vietas grupėse priimami atitinkamo amžiaus Sportininkai, vadovaujantis Rekomendacijų 1 ir 2 prieduose nustatytais reikalavimais, atsižvelgiant į Sportininko fizinius duomenis, sveikatos būklę, Įstaigos materialinę bazę, finansinius išteklius, programų pasiūlą.

8. Esant laisvų vietų grupėse Sportininkai į jas priimami visus mokslo metus.

9. Grupių skaičius pagal poreikį gali būti tikslinamas keletą kartų per mokslo metus.

10. Informaciją apie laisvas vietas grupėse tėvams (globėjams, rūpintojams, Sportininkams) teikia Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMO Į ĮSTAIGĄ DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA**

11. Stojantieji dokumentus skelbime nurodytu adresu pateikia Įstaigai tiesiogiai (galima elektroniniu paštu arba registruotu laišku) ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki Sportininkų priėmimo vykdymo termino pabaigos.

12. Stojantieji pateikia prašymą priimti į Įstaigą (1 priedas). Prašymą už Sportininką, kuriam nėra sukakę 14 metų, pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

13. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

13.1. Sportininko gimimo liudijimo, paso ar asmens tapatybės kortelės kopija;

13.2. dokumentų kopijos, patvirtinančios teisę į mokesčio už Sportininko ugdymą lengvatą Savivaldybės tarybos nustatytais atvejais ir tvarka;

13.3. Sportininko sveikatos patikrinimo medicininė pažyma laikantis Rekomendacijose nustatytos tvarkos;

13.4. vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinis sutikimas, kai prašymą teikia 14–18 metų Sportininkas.

### **IV SKYRIUS PRIĖMIMO Į ĮSTAIGĄ ĮFORMINIMAS**

14. Sportininkas priimamas mokytis Įstaigos vadovo įsakymu, sudarius sportinės veiklos sutartį (2 priedas). Sutartyje nustatomi šalių įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.

15. Sutartis sudaroma su kiekvienu naujai atvykusiū pradedančiu mokytis Sportininku ir su Sportininkais, pradedančiais mokytis Įstaigoje pagal aukštesniojo lygmens sporto šakos ir (arba) sporto šakos disciplinos ugdymo programą.

16. Jei Sportininkas laikinai (daugiau nei vieną mėnesį) išvyko gydytis ar mokytis, sutarties vykdymas Įstaigos vadovo įsakymu gali būti stabdomas, o mokestis už Sportininko ugdymą nemokamas.

17. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Įstaigos vadovas ir prašymą pateikęs asmuo. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas – saugomas Įstaigoje.

18. Sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos Įstaigoje.

19. Sudarius sutartį, Sportininkas įtraukiamas į mokinių duomenų bazę (registrą).

20. Prašymai, sutartys ir kiti teikiami dokumentai dėl Sportininkų priėmimo ir ugdymo Įstaigoje registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **BENDRIEJI GRUPIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI**

21. Sportininkai į grupes skirstomi Įstaigos vadovo įsakymu.

22. Grupės sudaromos pagal Sportininko užimtą vietą arba pasiektą rezultatą varžybose vadovaujantis meistriško pakopų rodikliais, nurodytais Rekomendacijų 1 ir 2 prieduose.

23. Grupės sudaromos mokslo metams. Naujos grupės sudaromos kasmet iki rugsėjo 30 d.

24. Nesurinkus Rekomendacijose nustatyto mažiausio Sportininkų skaičiaus grupė gali būti iškomplektuota.

25. Įstaigos vykdomos programos, tiksli priėmimo į Įstaigos laisvas vietas grupėse data skelbiama Įstaigos interneto svetainėje (pagrindinis skelbimas) ir papildomai Savivaldybės interneto svetainėje bei kitose informacinėse priemonėse.

## **VI SKYRIUS**

### **UGDYMO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS. ŠALINIMAS IŠ ĮSTAIGOS**

26. Įstaigos vadovas yra tiesiogiai atsakingas už Sportininkų priėmimą ir ugdymą, teisingos informacijos ir tikslių duomenų pateikimą Įstaigos savininkui ir kitiems subjektams.

27. Ugdymas Įstaigose organizuojamas Rekomendacijose nustatyta tvarka.

28. Grupių ir naujai priimtų Sportininkų sąrašai teisės aktų nustatyta tvarka skelbiami Įstaigos interneto svetainėje.

29. Sportininkas iš Įstaigos šalinamas Įstaigos vadovo įsakymu, jei Sportininkas:

29.1. be pateisinamos priežasties praleidžia treniruotes ar varžybas, nelanko užsiėmimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir per šį laikotarpį raštu ar elektroniniu paštu neinformuoja Įstaigos apie pageidavimą tęsti sutartį, nepateikia pateisinamo dokumento arba nemoka mokesčio;

29.2. nevykdo trenerio nurodymų, neatlieka treniruotėse ir varžybose nurodytų užduočių;

29.3. naudoja psichologinį ar fizinį smurtą prieš Įstaigos bendruomenės narius ar kitus asmenis;

29.4. filmuoja ar platina virtualioje erdvėje kitų asmenų privatumą pažeidžiančią informaciją;

29.5. vartoja, nešiojasi ir platina narkotines bei psichotropines medžiagas, alkoholį, rūko;

29.6. sutarties galiojimo metu varžybose atstovavo kitai sporto įstaigai, Įstaiga turi teisę reikalauti iš Sportininko ar jo atstovo grąžinti sumą, atitinkančią Įstaigos pusės mokslo metų tiesiogiai Sportininko rengimui skirtų išlaidų;

29.7. mokestis už Sportininko ugdymą nesumokamas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

29.8. nesilaiko Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, kitų Sutarties įsipareigojimų.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Įstaigos vadovas atsako už šio Aprašo paskelbimą įstaigos bendruomenės nariams (Sportininkams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

31. Už šio Aprašo vykdymą, asmens duomenų ir nepilnamečių asmenų teisių apsaugą Įstaigos vadovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Šis Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Savivaldybės interneto svetainėje [www.vilnius.lt](http://www.vilnius.lt) ir Įstaigos interneto svetainėje.

33. Šio Aprašo vykdymo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Sporto ir sveikatingumo skyrius.

---