



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL ASMENŲ PRIĖMIMO Į VIEŠĄJĄ ĮSTAIGĄ VILNIAUS MIESTO SPORTO
MOKYKLĄ „SOSTINĖS TAURAS“ TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu:

1. T v i r t i n u Asmenų priėmimo į viešąją įstaigą Vilniaus miesto sporto mokyklą „Sostinės tauras“ tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 20 d. potvarkį Nr. 955-945/23 „Dėl asmenų priėmimo į viešąją įstaigą Vilniaus miesto sporto mokyklą „Sostinės tauras“ tvarkos aprašo tvirtinimo“.
3. P a v e d u Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Sporto ir sveikatingumo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis potvarkis.

Meras

Valdas Benkuskas

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės mero
2023 m.
potvarkiu Nr.

ASMENŲ PRIĖMIMO Į VIEŠĄJĄ ĮSTAIGĄ VILNIAUS MIESTO SPORTO MOKYKLĄ „SOSTINĖS TAURAS“ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų priėmimo į viešąją įstaigą Vilniaus miesto sporto mokyklą „Sostinės tauras“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų ir jaunimo (toliau – Asmenys) priėmimo į viešąją įstaigą Vilniaus miesto sporto mokyklą „Sostinės tauras“ (toliau – Įstaiga) tvarką.

2. Įstaiga teikia dviejų tipų – fizinio aktyvumo ir aukšto meistriško – paslaugas:

2.1. **fizinis aktyvumas** – paslaugos rūšis, kuria siekiama stiprinti Asmens sveikatą, tobulinti fizinės ir psichinės savybes bei įgūdžius neturint tikslo pasirengti aukšto meistriško sporto varžyboms ir (ar) dalyvauti jose, taip pat veikla šviečiant Asmenis sporto, fizinio aktyvumo ir jais pasiekiamo sveikatos stiprinimo klausimais.

2.2. **aukštas meistriškas** – paslaugos rūšis, kuria Asmenys ruošiami varžytis su kitais asmenimis aukšto meistriško sporto varžybose ir (ar) treniruojasi aukšto meistriško sporto pratybose, aukšto meistriško sporto treniruočių stovyklose, kurių tikslas – pasirengti aukšto meistriško sporto varžyboms.

3. Laisvu nuo Asmenims skirtos veiklos metu, atsižvelgiant į poreikius, Įstaigoje gali būti organizuojama kita platesnei miesto bendruomenei skirta veikla, prieinama visoms amžiaus grupėms.

4. Už paslaugas Įstaigoje mokama Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos nustatyta tvarka.

5. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje www.smtauras.lt.

II. ASMENŲ PRIĖMIMO TVARKA

6. Asmenys į Įstaigą priimami pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečių Asmenų pateiktus prašymus Įstaigos vadovui. Prašymo forma tvirtinama Įstaigos vadovo įsakymu.

7. Prašyme nurodoma:

7.1. Asmens vardas, pavardė, Asmens kodas;

7.2. Asmens ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) gyvenamosios vietos adresas, Asmens ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonas, Asmens ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) el. pašto adresas.

8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

8.1. Asmens gimimo liudijimo ir (arba) paso ir (arba) asmens tapatybės kortelės kopija;

8.2. teisės aktais nustatytos formos Asmens sveikatos pažyma;

8.3. dokumentai (arba jų kopijos), galintys pagrįsti mokesčio Įstaigoje teikiamoms paslaugoms taikytinas lengvatas.

9. Į Įstaigą priimami Savivaldybės teritorijoje gyvenantys ir (ar) jos teritorijoje esančiose bendrojo ugdymo mokyklose besimokantys Asmenys bei 2022 m. vasario 24 d. ir vėliau iš Ukrainos į Lietuvos Respubliką dėl Rusijos federacijos karinių veiksmų atvykę Asmenys, atsižvelgiant į priėmimo vietų skaičių, komplektuojamų grupių skaičių bei kitas Įstaigai reikšmingas aplinkybes, galinčias turėti įtakos Asmens ugdymui Įstaigoje.

10. Įstaiga ir tėvai (globėjai, rūpintojai), atstovaujantys Asmens interesams (jeigu Asmuo nepilnametis), arba pilnametis Asmuo pasirašo Paslaugų teikimo sutartį (toliau – sutartis). Sutarties forma tvirtinama Įstaigos vadovo įsakymu.

11. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja Asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl

fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

13. Sutartis sudaroma vieniems metams su galimybe ją pratęsti.

14. Sutartis pratęsiama automatiškai, jei sutarties šalis 30 kalendorinių dienų iki sutarties pabaigos nepateikia kitai sutarties šaliai prašymo nutraukti sutartį.

15. Prašymai ir sutartys Įstaigoje registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Asmenų priėmimas į Įstaigą įforminamas Įstaigos vadovo įsakymu.

III. GRUPIŲ SUDARYMAS

17. Įstaigoje fizinio aktyvumo ar aukšto meistriškumo grupės sudaromos pagal Įstaigos vadovo nustatytą ir su Įstaigos valdyba suderintą tvarką. Įstaigos vadovas, sudarydamas grupes, vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais Įstaigos veiklą ir teikiamų paslaugų pobūdį.

18. Grupės Įstaigoje gali būti sudarytos iš vienos lyties asmenų arba būti mišrios.

19. Užsiėmimai Įstaigoje vykdomi pagal Įstaigos vadovo įsakymu patvirtiną treniruočių vykdymo tvarkaraštį.

20. Jei tuo metu pagal Įstaigos metinį veiklos planą vyksta renginiai, Asmenims užsiėmimai gali būti perkeliama į kitą laiką suderinus su Asmenimis ir (ar) Asmenų tėvais (globėjais, rūpintojais).

21. Bendrojo ugdymo mokyklų moksleivių rudens, žiemos ir pavasario atostogų metu užsiėmimai vyksta bendra tvarka.

22. Asmenų ar trenerių atostogų metu fizinio aktyvumo ir aukšto meistriškumo sporto pratybių veikla organizuojama vadovaujantis Įstaigos vadovo patvirtinta tvarka suderinus su Įstaigos valdyba

IV. INFORMAVIMAS APIE PRIĖMIMĄ

23. Apie Įstaigos siūlomas paslaugas, fizinio aktyvumo ar aukšto meistriškumo ugdymo ir (ar) rengimo krypties programas, treniruočių vykdymo tvarkaraščius, Asmenų priėmimo datas ir procedūras skelbiama Įstaigos interneto svetainėje www.smtauras.lt.

V. APRAŠO VYKDYMO PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

24. Įstaigos vadovas atsako už Aprašo paskelbimą Įstaigos interneto svetainėje. Įstaigos bendruomenės nariams (Asmenims, jų tėvams, globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

25. Už Aprašo vykdymo pažeidimus atsako Įstaigos vadovas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Už Aprašo vykdymo Įstaigoje kontrolę atsako Savivaldybės administracijos Sporto ir sveikatingumo skyrius.

27. Sprendimas dėl priėmimo ar nepriėmimo į Įstaigą gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ASMENŲ PRIĖMIMO Į VIEŠĄJĄ ĮSTAIGĄ VILNIAUS MIESTO SPORTO MOKYKLĄ „SOSTINĖS TAURAS“ TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-25 Nr. 955-970/23
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-25 12:55:32 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-25 12:55:32 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 17:36:53 – 2025-04-24 17:36:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-09-25 13:23:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-09-25 13:23:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“